

Oratoria y Comunicación

Contenidos

Clase 1:

Presentación. Introducción a la Oratoria.
Conceptos básicos de oratoria: qué es, para qué sirve, cómo se entrena.
La comunicación como proceso: emisor, receptor, mensaje y contexto.
La importancia de la intención comunicativa y la escucha activa.
Dinámica de presentación grupal. Exploración de experiencias previas y temores comunes al hablar en público.
Ejercicio práctico.

Clase 2:

El discurso: estructura y planificación.
El poder del propósito comunicativo. Cómo adaptar el discurso al contexto y al público.
Cómo estructurar una idea para que tenga impacto: inicio, desarrollo y cierre.
Comprensión de la espacialidad. Escuchar y observar para saber movernos.
Lograr la empatía a través de la proximidad con el interlocutor.
Ejercicio práctico.

Clase 3:

El vínculo entre la palabra, el cuerpo y la voz.
La voz como instrumento expresivo: tono, ritmo, pausas, volumen.
La respiración como base de la proyección vocal. El cuerpo como canal de comunicación: gestos, postura, desplazamiento y contacto visual.
Cómo usar el espacio escénico y el entorno a favor del mensaje. Prácticas de expresión corporal y vocal.
Ejercicio práctico.

Clase 4:

Nociones de storytelling. Lograr empatía con el interlocutor.
El arte de contar historias: estructura narrativa, emociones y conexión con la audiencia.
Manejo de la energía y recursos expresivos para hacer más vívido un relato.
La asertividad al exponer.
Expresar pensamientos, sentimientos y opiniones con seguridad y confianza.
Ejercicio práctico.