

Teoría y Práctica en Instrucción y defensa en Sumarios Administrativos Disciplinarios en Empleo Público

Contenidos

Módulo 1:

- A) Introducción. Descripción y análisis del marco normativo aplicable: la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional y su decreto reglamentario; el Reglamento de Investigaciones Administrativas (Decreto 456/2022).
- B) El sumario administrativo conceptos doctrinarios.
- C) Órganos intervinientes en el procedimiento administrativo sumarial: la Procuraduría de Investigaciones Administrativas, la Oficina Anticorrupción, la oficina de Sumarios.

Módulo 2:

- A) La instrucción del sumario. El acto que lo ordena. El Instructor Sumariante, rol, funciones, competencias.
- B) La información sumaria.
- C) Dictámenes de la Procuración del Tesoro de la Nación que resulten aplicables.

Módulo 3:

- La defensa en un sumario administrativo:
- A) El sumariado. Derechos. Asistencia letrada. Medidas de prueba, su denegación.
- B) Principios aplicables al procedimiento administrativo sumarial.
- C) Dictámenes de la Procuración del Tesoro de la Nación que resulten aplicables.

Módulo 4:

- A) La clausura del sumario. Solicitud de sanción. Proporcionalidad en las sanciones. Facultades sancionatorias/disciplinarias. Recursos administrativos.
- B) Dictámenes de la Procuración del Tesoro de la Nación que resulten aplicables.

Módulo 5:

- A) Medidas cautelares/precautorias.
- B) Jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.